



JUGENDZENTREN
KÖLN GGMBH

Betreuungsvertrag über die nachschulische Betreuung am Rhein-Gymnasium in Köln-Mülheim

Zwischen dem Trägerverein Jugendzentren Köln gemeinnützige Betriebsgesellschaft mbH (JugZ),
Christianstr. 82, 50825 Köln und dem/der/den Erziehungsberechtigten:

Name, Vorname des/der Erziehungsberechtigten: _____

Straße: _____

Postleitzahl: _____ Stadt: _____

Telefon privat: _____ Handy: _____ dienstlich: _____

Emailadresse: _____ (für Elterninformationen)

wird folgender Vertrag über die nachschulische Betreuung des Kindes:

Name, Vorname des Kindes: _____

Geburtstag: _____ Klasse: _____

für das **Schuljahr 2022/23** abgeschlossen.

Bei den außerschulischen Angeboten handelt es sich um schulische Veranstaltungen auf der Grundlage des RdErl. des Ministeriums für Schule, Wissenschaft und Forschung vom 23.12.2010.

§1 Vertragsdauer

Der Betreuungsvertrag wird für die Dauer von einem Schuljahr abgeschlossen. Er beginnt mit dem **01.08.2022** (Beginn des kalendarischen Schuljahres) und erlischt automatisch am **31.07.2023** (Ende des kalendarischen Schuljahres). Die Betreuung beginnt am 16.08.2022. Das Aufstocken oder Tauschen einzelner Betreuungstage ist während der gesamten Vertragslaufzeit möglich, hat jedoch schriftlich zu erfolgen.

Die ersten sechs Wochen ab Betreuungsbeginn gelten für die Schüler/Innen der 5. Klassen als Probezeit. D.h. der Vertrag kann bis zum 30.09.2022 von beiden Seiten ohne Angabe von Gründen zum 15.09.2022 schriftlich geändert oder gekündigt werden. Nach der Probezeit sind eine Reduktion der Betreuungstage oder eine Kündigung des Vertrags nicht mehr möglich. Die Betreuungsentgelte für die ersten 2 Monate des Schuljahres (Aug., Sept.) sind auch im Falle einer Kündigung zu entrichten. Für die Schüler und Schülerinnen höherer Klassen (ab Kl. 6) ist die Teilnahme nach Anmeldung für das Schuljahr verbindlich.

Der Jahresbeitrag wird in 12 gleichen monatlichen Raten zum jeweils Ersten des Monats fällig. Bei Vertragsabschluss nach den Sommerferien werden die Beiträge für August und September zeitgleich eingezogen.

§2 Angebotsumfang

Bitte geben sie an, an welchen Tagen Ihr Kind die Nachmittagsbetreuung (13:25 Uhr bis 15:50 Uhr) oder die Randstundenbetreuung (15:05 Uhr bis 15:50 Uhr) besuchen soll (zutreffendes bitte ankreuzen):

Mein Kind nimmt **dienstags an der Nachmittagsbetreuung** teil (15,00€ monatlich).

Zusätzlich oder einzeln kann eine Randstundenbetreuung montags, mittwochs, donnerstags und/oder freitags gebucht werden:

Mein Kind nimmt an **der Randstundenbetreuung an einem Tag** teil (5,00€ monatlich)

Entsprechenden Wochentag bitte ankreuzen:

Montag , Mittwoch , Donnerstag , Freitag

Mein Kind nimmt an der **Randstundenbetreuung an zwei Tagen** teil (10,00€ monatlich)

Entsprechende Wochentage bitte ankreuzen:

Montag , Mittwoch , Donnerstag , Freitag

Mein Kind nimmt an der **Randstundenbetreuung an drei Tagen** teil (15,00€ monatlich)

Entsprechende Wochentage bitte ankreuzen:

Montag , Mittwoch , Donnerstag , Freitag

Mein Kind nimmt an der **Randstundenbetreuung an vier Tagen** teil (20,00€ monatlich)

Entsprechende Wochentage bitte ankreuzen:

Montag , Mittwoch , Donnerstag , Freitag

Die Teilnahme an der Betreuung ist während der in § 2 angegebenen Zeit verpflichtend, da die JugZ gGmbH mit diesem Vertrag die Aufsichtspflicht über ihr Kind für diese Zeiten übernimmt. Eine Entschuldigung für die Betreuungszeit muss im Voraus schriftlich von den Erziehungsberechtigten erfolgen an: **info@rheingymnasium.jugz.de**

Der/die Erziehungsberechtigte/n können im Folgenden wählen, ob das Kind bis zum Ende (15:50 Uhr) der Betreuungszeit bleiben soll, oder die Nachmittagsbetreuung flexibel und auf eigenen Wunsch zu jeder Zeit verlassen kann, nach Beendigung der Wochenplanarbeiten (am Dienstag) oder zu einer anderen bestimmten Zeit nach Hause geht.

Bitte ankreuzen / ausfüllen:

<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> bleibt bis 15:50 Uhr	<input type="checkbox"/> Flexibel		<input type="checkbox"/> geht um _____ Uhr
<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> bleibt bis 15:50 Uhr	<input type="checkbox"/> Flexibel	<input type="checkbox"/> Nach Beendigung der Wochenplanarbeiten	<input type="checkbox"/> geht um _____ Uhr
<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> bleibt bis 15:50 Uhr	<input type="checkbox"/> Flexibel		<input type="checkbox"/> geht um _____ Uhr
<input type="checkbox"/> Donnerstag	<input type="checkbox"/> bleibt bis 15:50 Uhr	<input type="checkbox"/> Flexibel		<input type="checkbox"/> geht um _____ Uhr
<input type="checkbox"/> Freitag	<input type="checkbox"/> bleibt bis 15:50 Uhr	<input type="checkbox"/> Flexibel		<input type="checkbox"/> geht um _____ Uhr

Es kann jederzeit schriftlich eine Änderung der individuellen Betreuungszeit erfolgen. Eine Entschuldigung für die Betreuungszeit muss im Voraus schriftlich von den Erziehungsberechtigten erfolgen an: **info@rheingymnasium.jugz.de** oder per **SMS an 0178 – 92 77 670**. Tritt eine Erkrankung in der Betreuung auf, werden die Erziehungsberechtigten unverzüglich benachrichtigt. Diese sind verpflichtet, falls erforderlich, das Kind abzuholen.

Die Aufsichtspflicht der Mitarbeitenden der Betreuung endet um 15:50 Uhr

§2a Angaben zu relevanten, Allergien und chronischen Erkrankungen des zu betreuenden Kindes:

_____,
Name, Vorname des Kindes

hat keine Allergien oder Erkrankungen die in der Betreuung berücksichtigt werden müssen.

hat folgende Allergien die in der Betreuung berücksichtigt werden müssen:

hat folgende Erkrankung/en, die bei der Betreuung berücksichtigt werden muss/müssen:

§3 Kosten

Für das Angebot wird ein monatlicher kostendeckender Betrag erhoben. Die Höhe des monatlichen Betrags entspricht 1/12 des Jahresbetrags und richtet sich nach der Anzahl der Betreuungstage pro Woche.

Die Bezahlung der Beiträge erfolgt per Einzugsermächtigung. Der/Die Erziehungsberechtigte verpflichtet sich den Kostenbeitrag in der jeweiligen Höhe monatlich vom Trägerverein einziehen zu lassen. Das Einzugsermächtigungsformular liegt diesem Vertrag bei und muss mit dem Vertrag ausgefüllt und unterschrieben zurückgegeben werden.

§4 Kündigung und Ausschluss

Unterjährige Kündigungen nach der Probezeit sind nicht zulässig. Jede Kündigung bedarf der Schriftform und muss bis zum 15.ten eines Monats beim Träger eingehen. Eine außerordentliche Kündigung kann nur aus einem wichtigen Grund erfolgen Ein solch wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn das Kind die Schule auf Dauer verlässt. Wenn sich die Elternbeiträge um mehr als 15% erhöhen. Die Betreuungsmaßnahme von einem anderen Träger übernommen wird. Der Trägerverein kann den Vertrag mit sofortiger Wirkung kündigen, wenn das Kind dauerhaft fremd- oder selbstgefährdendes Verhalten zeigt oder dauerhaft die Anweisungen der Mitarbeiter:innen missachtet und sich trotz Benachrichtigung der Erziehungsberechtigten keine Änderung einstellt. Die Erziehungsberechtigten mit der Zahlung der Beiträge mehr als 8 Wochen im Rückstand sind, eine Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten nicht mehr möglich ist, die Fördermittel als finanzielle Grundlage der Betreuungsmaßnahme entfallen. Bei einem zeitweisen Ausschluss aus der Betreuung aus pädagogischen Gründen ist der Betreuungsbeitrag weiter in voller Höhe zu entrichten.

§5 Verlassen des Schulgeländes während der Betreuung

Die Erziehungsberechtigten sind einverstanden, dass das oben genannte Kind, mit den Mitarbeiter:innen der Ganztagsbetreuung das Schulgelände für Ausflüge verlassen darf.

§6 Schweigepflichtentbindung

Die Erziehungsberechtigten gestatten den pädagogisch verantwortlichen Mitarbeiter:innen der Ganztagsbetreuung zur Klärung schulischer und pädagogischer Fragen den Austausch mit den Lehrkräften und der Schule.

§7 Fotos Einverständniserklärung

Die Erziehungsberechtigten erklären sich damit einverstanden, dass Abbildungen des oben genannten Kindes unentgeltlich für schulinterne Zwecke wie z.B. Tag der offenen Tür, Präsentationen bei Projektwochen und Schulfesten, verwendet werden dürfen. Bei der Veröffentlichung von Abbildungen in Printmedien oder im Internet wird eine separate Einverständniserklärung eingeholt.

§8 Informationsaustausch

Die Mitarbeitenden der Betreuung sind über relevante gesundheitliche Besonderheiten (Allergien, körperliche Einschränkungen o.ä) vor Aufnahme der Betreuung von den Erziehungsberechtigten schriftlich zu informieren.

§9 Datenschutzregelung

Die zur Erfüllung dieses Vertrages erhobenen Daten verarbeiten wir unter Beachtung der Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Unsere in diesem Rahmen getroffenen Datenschutzregelungen finden Sie unter <https://www.jugz.eu/datenschutz>

Bitte bestätigen Sie uns durch ankreuzen:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Die Datenschutzinformation der JugZ habe ich zur Kenntnis genommen.<input type="checkbox"/> Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung zur Erhebung, Verarbeitung und Speicherung jeder Zeit widerrufen kann. Die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung wird davon nicht berührt. |
|---|

§10 Änderungen und Gültigkeit

Änderungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform. Sind einzelne Bestimmungen des Vertrags unwirksam, so wird hierdurch die Wirksamkeit anderer Regelungen des Vertrags nicht berührt.

Die vorgenannten Grundlagen des Betreuungsvertrags erkenne/n ich/wir an.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Trägervereins)



JUGENDZENTREN
KÖLN gGMBH

SEPA-Lastschriftmandat Elternbeitrag /Essensbeitrag

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers:
Jugendzentren Köln gGmbH, Christianstraße 82, 50825 Köln

Einrichtung:
Ganztagsbetreuung am Rhein-Gymnasium, Düsseldorf Str. 13, 51063 Köln

Gläubiger-Identifikationsnummer:
DE96ZZ00000040533

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):
Rheingym

SEPA-Lastschriftmandat:

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein / unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name des Kindes/ der Kinder: _____

Zahlungsart: Wiederkehrende Zahlung monatlich
Ab Monat: August 2022* - ab Schuljahr 2022-2023

Gesamtbetrag: _____ €
Nachmittagsbetreuung: _____ Ein Betreuungstag = 15,00 € monatlich

Randstundenbetreuung:
Ein Betreuungstag = 5,00 € monatlich
Zwei Betreuungstage = 10,00 € monatlich
Drei Betreuungstage = 15,00 € monatlich
Vier Betreuungstage = 20,00 € monatlich

Kontoinhaber: _____

Geburtsdatum: _____

Straße und Hausnr.: _____

Postleitzahl und Ort: _____

Bank: _____

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 22 Stellen): _____

DE _____

BIC (8 oder 11 Stellen): _____

Ort/ Datum: _____ **Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):** _____

* Im September 2022 wird der Betrag für August 2022 und September 2022 abgebucht werden

Bitte notieren Sie hier den vollen Betrag. Bei Vorliegen aller Unterlagen für die Berechtigung auf einen ermäßigten Betrag, reduzieren die Jugendzentren Köln gGmbH den Elternbeitrag automatisch auf den ermäßigten Beitrag.

Einwilligung (bitte ankreuzen)

Der Erhebung, Verarbeitung und Speicherung der hier erhobenen Daten stimme ich zu. Die Datenschutzinformation der JugZ habe ich zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit widerrufen kann. Die Rechtmäßigkeit der bis dahin erfolgten Verarbeitung wird davon nicht berührt.

Köln, den _____ Unterschrift _____